



**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPARE POST CONTRACTUAL VACANT
conform H.G. 1336/2022**

A.) Grădinița cu Program Prelungit Nr.7, cu sediul în Deva, Aleea Patriei, nr. 6, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, conform **H.G. nr. 1336/28.10.2022.**

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată.**
3. Gradul profesional: **IS**
4. Scopul principal al postului: **efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului.**
5. Numărul de posturi: **1**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b,c,d și se vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Dosarele de concurs se depun la Grădinița cu Program Prelungit Nr.7 cu sediul în Deva, Aleea Patriei, nr. 6, persoana de contact Lengyel Irina.

Termenul de depunere a dosarelor: 03.12.2024-16.12.2024, între orele 10⁰⁰-14⁰⁰, de luni-vineri la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- a.) studii superioare absolvite cu diplomă de licență inginer/subinginer/economist, conf. art 193 al.1 lit 1) din legea 198/2023;
- b.) cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, operare baze de date, navigare internet);
- c.) vechime, minim 6 ani și 6 luni în specialitate;
- d.) capacitate de gestionare a timpului și priorităților
- e.) cunoștințe de utilizarea a Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- f.) constituie avantaj deținerea permisului de conducere categoria B.

D.) Bibliografie și tematică:

1.) Bibliografie

- Legea 198/2023 - Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I, Cap. X, Secțiunea 1 și 3, Cap. II.
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Hotărârea nr. 566 din 28 aprilie 2022 pentru aprobarea Metodologiei din 28 aprilie 2022 de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;
- Ordinul 5726/06.08.2024 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - Titlul II – organizarea unităților de învățământ
 - Titlul IV – personalul unităților de învățământ
 - Titlul VI – structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic
- Legea 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II – norme generale de conduită a personalului contractual, art. 7, 8, 11, 12
- Legea 22/1969 modificată și completată prin legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților publice, actualizată
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – capitolul III Modalități de atribuire
- H. G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordul cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- H. G. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
- H. G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată
- Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale
- Regulamentul operațiunilor de casă, Decret 209/1976.
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările ulterioare, republicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I – dispoziții generale, Capitolul II – obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea I – obligații generale și secțiunea 6 – obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului

2.) Tematică

- Baza materială
- Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Documentația de atribuire – caietul de sarcini, documente de atribuire
- Cerere de oferte
- Criterii de atribuire a contractelor de achiziții publice
- Dosarul achiziției publice
- Condiții privind angajarea gestionarilor, garanții și răspunderi
- Executarea contractului individual de muncă
- Drepturi și obligații ale salariatului
- Procedura de evaluare anuală a personalului didactic auxiliar
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă

- Inventarierea patrimoniului
- Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
- Obligațiile administratorului referitoare la apărarea împotriva incendiilor
- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar, evidența și păstrarea numeralului, întocmirea registrului de casă
- Utilizarea aplicației SICAP e-licitație

E.) Graficul de desfășurare a concursului

Nr. Crt.	Etapele concursului	Data/perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	03.12.2024	
2.	Depunerea dosarelor	03.12.2024-16.12.2024, interval orar 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	17.12.2024, ora 9⁰⁰	Art. 36 (1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.12.2024, ora 12 ⁰⁰	Art. 37 (1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	17.12.2024, între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	17.12.2024, ora 16 ⁰⁰	Art. 54 (1)
7.	Proba scrisă	18.12.2024, ora 10⁰⁰	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	18.12.2024, ora 14 ⁰⁰	Art. 47 (3)
9.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	18.12.2024, între orele 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	19.12.2024, ora 10 ⁰⁰	Art. 54 (3)
11.	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
12.	Proba practică	20.12.2024, ora 10⁰⁰	Art. 39-40
13.	Afișarea rezultatelor probei practice	20.12.2024, ora 14 ⁰⁰	Art. 47 (3)
14.	Depunerea contestațiilor după proba practică	20.12.2024, între orele 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Art. 53
15.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	23.12.2024, ora 10 ⁰⁰	Art. 54 (3)
16.	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu		
17.	Interviu	30.12.2024, ora 9⁰⁰	Art. 41
18.	Afișarea rezultatelor la interviu	30.12.2024, ora 11 ⁰⁰	Art. 47 (3)
19.	Depunerea contestațiilor după interviu	30.12.2024, între orele 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Art. 53
20.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	31.12.2024, ora 10 ⁰⁰	Art. 54 (3)
	Afișarea rezultatelor finale	31.12.2024, ora 12⁰⁰	Art. 47 (7)

Notă:

Selecția dosarelor de înscriere – rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Durata probei este de 1 oră, test grilă. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul grilă la finalizarea acestuia ori la expirarea timpului alocat probei scrise și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Proba practică - Testarea cunostintelor pe calculator a unor subiecte din tematica si bibliografia afisată.

Interviu – în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probelor de concurs.

DIRECTOR,
Prof. CIOBANU DANIELA





Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2 și 11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic. Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1) Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit: - vechime în muncă: ani luni zile; - vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

.....
Ștampila angajatorului

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.