



Nr.3601/11.11.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Grădinița cu Program Prelungit Nr.7, cu sediul în Deva, Aleea Patriei, nr. 6, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **informatician**
3. Gradul profesional: **II**
4. Scopul principal al postului: **efectuarea de lucrări necesare pentru aducerea la îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor specifice postului.**
5. Numărul de posturi: **0,5**

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă/extras REVISAL (după anul 2011), a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la Grădinița cu Program Prelungit Nr.7 cu sediul în Deva, Aleea Patriei, nr. 6, persoana de contact Lengyel Irina.

Termenul de depunere a dosarelor: 26.11.2024, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- a.) studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul informaticii, automatizări și calculatoare, TIC, matematică – informatică, ingineria sistemelor soft - ware (vechime, minim 6 luni în specialitatea postului);
- b.) cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat (Word, Excel, etc);
- c.) cunoștințe de întreținere hardware și software;
- d.) cunoștințe de bază în proiectarea și gestiunea bazelor de date;
- e.) cunoștințe de configurare și întreținere rețele LAN;
- f.) creare administrare pagini web;

D.) Bibliografie și tematică:

1.) Bibliografie

Welling L., Thomson 1., Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Editura Teora, București 2005;

Bazele rețelilor de calculatoare, Editura Teora, 1999;

Remus Joldes, Sisteme de operare, Aeternitas, Alba Iulia, 2009; Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010; Office 2013; doc. Internet - guide Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban, Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Editura Teora

*** Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - GDPR nr 679/2016

Microsoft Office 2010/2013/2016 : <https://www.scribd.com/doc/120171164/EXCEL-2010-Ghid-de-Utilizare>; <https://msdn.microsoft.com/nl-nl/library/office/bb687894.aspx>

Sisteme de operare Windows 7/8/10 : tutoriale; www.Microsoft.com
Windows 8 IES Special Edition - Michael Price, Editura In Easy Steps Limited
Editorul web Joomla 1.5; componente; module; extensii: <https://docs.joomla.org/>;
Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind XHTML, PHP și MySQL – Traian Anghel –Editura Polirom
Manualul tău de PHP - - Traian Anghel , Editura Albastra
Programare Web pentru liceu – Traian Anghel - Editura Polirom
Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare (ediția a II-a) - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban - Editura Polirom
Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern - Mihaela Brut – Editura Polirom
Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice - Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu - Editura Polirom
Regulamentul de de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/12.08.2024.

2.) Tematică

- Calculatoare - componente, caracteristici periferice, diagnosticare, defecte, depanare;
- Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sisteme de operare, drivere, aplicații;
- Instalarea și configurarea de echipamente periferice; imprimante, scanere, etc.
- Cunoștințe avansate de operare MS Office 2010, 2013, 2016; GoogleDocs; GoogleSheets;
- Rețele de calculatoare: topologii, medii de operare, drivere, aplicații;
- Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless); Administrare rețele LAN.
- Sisteme de operare Windows 7/8/10;
- Cunoștințe despre lucrul cu baze de date;
- Proiectare întreținere pagini web PHP, HTML, CSS, Java Script;
- Sisteme de gestiune baze de date relaționale.

E.) Calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 13.11.2024-26.11.2024, între orele 10.00 – 14.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 27.11.2024, între orele 10.00 – 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 27.11.2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 04.12.2024, între orele 10.00 – 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisa: 04.12.2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 09.12.2024, între orele 10.00 – 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practica: 09.12.2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 12.12.2024 , începând cu ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 12.12.2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 17.12.2024, ora 10,00, la sediul instituției;

Termenele in care se pot depune contestatii, respectiv afisarea rezultatelor contestatiilor:

- Pentru rezultatele în urma selecției dosarelor se pot depune contestatii pana în data de: 28.11.2024, între orele 12.00 - 14.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor: 29.11.2024, ora 12.00, la sediul instituției.
- Pentru rezultatele probei scrise se pot depune contestatii pana in data de: 05.12.2024, între orele 14.00 - 15.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la solutionarea contestatiilor: 06.12.2024, ora 12:00, la sediul instituției.



- Pentru rezultatele probei practice se pot depune contestații până în data de: 10.12.2024, între orele 12.00 – 14.00, la sediul instituției.
- afisarea rezultatelor la solutionarea contestațiilor: 11.12.2024, ora 12:00, la sediul instituției.
- Pentru rezultatele în urma interviului se pot depune contestații până în data de: 13.12.2024, între orele 12.00 – 13.00, la sediul instituției.
- afisarea rezultatelor la solutionarea contestațiilor: 16.12.2024, ora 12:00, la sediul instituției.

Notă:

Proba scrisă – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba practică - constă în testarea cunoștințelor de operare pe calculator.

Interviu – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Sunt declarați admiși la proba scrisă/practică/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admiși” la etapa precedentă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probelor de concurs.

**DIRECTOR,
Prof. CIOBANU DANIELA**



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general\)](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1) Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit: – vechime în muncă: ani luni zile;
– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3)

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.